



**Силабус навчальної дисципліни  
«ФІЛОСОФІЯ ДІЛОВОЇ КОМУНІКАЦІЇ»**

**Освітньо-професійна програма: «Філософія комунікації»**  
**Галузь знань: 03 «Гуманітарні науки»**  
**Спеціальність: 033 «Філософія»**

<b>Рівень вищої освіти</b>	<b>Другий (магістерський)</b>
<b>Статус дисципліни</b>	Навчальна дисципліна вибіркового компонента ОП із <b>фахового</b> переліку
<b>Курс</b>	1 курс ОС «Магістр»
<b>Семестр</b>	1 семестр
<b>Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/години</b>	4 кредити (120 годин)
<b>Мова викладання</b>	українська
<b>Що буде вивчатися (предмет вивчення)</b>	<b>Метою</b> дисципліни є освоєння здобувачами вищої освіти основних концепцій, понять, методів ділової комунікації, отримання вмінь їх самостійного застосовування в безпосередній практичній та науковій діяльності на основі найефективніших прийомів та форм ділових комунікацій.
<b>Чому це цікаво/треба вивчати (мета)</b>	Проблеми комунікації не тільки з кожним роком викликають дедалі більший інтерес у людей різного віку, професій та освітнього рівня. Але, перш за все, є необхідною складовою професійних компетенцій фахівців у всіх областях їхньої діяльності. Сучасному фахівцеві необхідні знання в області ділових комунікацій для вміння розбиратися в партнерах по комунікації, встановлювати з ними контакти, вести ділові бесіди, переговори, володіти основами публічної промови.
<b>Чому можна навчитися (результати навчання)</b>	У результаті навчання здобувачі вищої освіти зможуть: <ul style="list-style-type: none"> <li>– засвоїти актуальну інформацію про різні аспекти ділового спілкування.</li> <li>– Розглянути види та форми ділової комунікації, систематизувати основні складові ділового спілкування, різні форми ділової риторики (презентації, переговори, ділове листування, телефонний етикет та ін.), маніпулятивні техніки, основи конфліктології тощо.</li> <li>– Пропонувати та обґрунтовувати нові підходи до розв'язання задач і проблем (особлива увага приділяється розгляду ділової комунікації у контексті міжкультурної взаємодії).</li> <li>– Ефективно використовувати інформаційно-комунікаційні технології в професійній діяльності.</li> <li>– Аналізувати, оцінювати і прогнозувати соціальні, політичні, економічні та культурні процеси із застосуванням фахових знань та спеціалізованих навичок розв'язання складних задач філософії.</li> </ul>
<b>Як можна користуватися набутими знаннями і вміннями (компетентності)</b>	Опанувавши дисципліну здобувачі набудуть наступні компетентності: <ul style="list-style-type: none"> <li>– знати теоретичні основи ділової комунікації, їх основні види та засоби;</li> <li>– знати ділову комунікацію, її структуру та принципи;</li> <li>– розробляти проєкти та управляти ними;</li> <li>– знати причини виникнення конфліктів у процесі комунікації, їх</li> </ul>

	<p>конструктивні та деструктивні наслідки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– працювати в команді, що передбачає вміння долати комунікаційні напруження та конфліктні ситуації, забезпечувати прихильність співробітників, виявляти доречну поступливість, розподіляти зусилля з/між колегами, працювати на спільний результат;</li> <li>– формулювати та аргументувати актуальні філософські ідеї, доказово й обґрунтовано викладати результати дослідження;</li> <li>– усвідомлювати зв'язки філософської спеціалізації з іншими інтелектуальними й гуманітарними практиками;</li> <li>– застосовувати знання з ділової комунікації для організації ділових заходів на основі вимог, принципів та технологій ділового партнерства та співробітництва;</li> <li>– оволодіти технологіями ділових комунікацій, широким набором комунікативних прийомів та технік;</li> <li>– здійснювати аналітичне обґрунтування та інформаційно-організаційний супровід професійної діяльності у різних режимах та формах публічного мовлення.</li> </ul>
<p><b>Навчальна логістика</b></p>	<p><b>Зміст дисципліни:</b></p> <p>Модуль 1. «Ділова комунікація в інформаційну епоху»</p> <p><i>Ділова комунікація. Поняття і сутність.</i>  <i>Призначення ділової кореспонденції.</i>  <i>Зовнішня і внутрішня комунікація.</i>  <i>Форми ділової комунікації.</i>  <i>Ділова комунікація як функція управління організацією.</i>  <i>Техніки ділової комунікації.</i>  <i>Особливості письмової комунікації.</i>  <i>Характерні риси ділового письмового спілкування.</i>  <i>Канали передачі ділових повідомлень.</i>  <i>Ділова комунікація в інформаційну епоху.</i></p> <p>Модуль 2. «Культура ділової комунікації»</p> <p><i>Ділова комунікація в умовах спотворення інформації.</i>  <i>Причини та наслідки невдалої ділової комунікації.</i>  <i>Профілактика та способи подолання невдалої комунікації.</i>  <i>Основи комунікативної компетентності фахівця.</i>  <i>Соціокультурний контекст ділової комунікації.</i>  <i>Національні особливості ділового спілкування.</i>  <i>Реклама в діловій комунікації.</i></p> <p><b>Види занять:</b> лекції, практичні заняття, творчі студії</p> <p><b>Методи навчання:</b> навчальна дискусія</p> <p><b>Форми навчання:</b> очна, заочна</p>
<p><b>Пререквізити</b></p>	<p>Дана дисципліна базується на знаннях таких дисциплін як «Філософія», «Логіка», «Культурологія», «Психологія».</p>
<p><b>Пореквізити</b></p>	<p>Знання з дисципліни «Філософія ділової комунікації» потребує функціонування і розвиток різноманітних інститутів суспільства, співробітництво різних організацій і підприємств, міжкультурне ділове спілкування, коли виникає необхідність порозумітися людям, що представляють різні культурні традиції, мають інші звичаї, сповідують іншу релігію. Дана дисципліна є базою для вивчення подальших дисциплін, а саме: «Наукова фахова комунікація», «Ділова етика».</p>

<b>Інформаційне забезпечення з репозитарію та фонду НТБ НАУ</b>	<b>Науково-технічна бібліотека НАУ:</b> 1. Авраменко О.О., Яковенко Л.В., Шийка В.Я Ділове спілкування: навч. посіб. Івано-Франківськ: ЛілеяНВ, 2015. 160 с. 2. Етика ділового спілкування: конспект лекцій для студентів І курсу всіх спеціальностей денної та заочної форм навчання / укл. І.І. Какуріна. – Дніпропетровськ: ДВНЗ УДХТУ, 2015.– 96 с. 3. Химиця Н.О. Ділова комунікація: навчальний посібник / ред. Н.О. Химиця, О.О. Морушко. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2016. 208 с. 4. Скиба О.П. Інформаційні технології: соціально-філософський контекст. <i>Вісник Національного авіаційного університету. Серія: Філософія. Культурологія.</i> Київ, 2020. Вип. 2 (32). С. 51-56. 5. Скиба О.П. Інтернет-комунікації в інформаційному суспільстві: соціокультурний аспект. <i>Вісник Національного авіаційного університету. Серія: Філософія. Культурологія.</i> Київ, 2019. Вип. 2(30). С. 173-177. <b>Репозитарій НАУ:</b> <a href="http://er.nau.edu.ua:8080/submit">http://er.nau.edu.ua:8080/submit</a> <b>НТБ НАУ:</b> <a href="http://www.lib.nau.edu.ua/main">http://www.lib.nau.edu.ua/main</a>
<b>Локація та матеріально-технічне забезпечення</b>	Аудиторія теоретичного навчання, проектор
<b>Семестровий контроль, екзаменаційна методика</b>	Диференційований залік, тестування, творча самостійна робота.
<b>Кафедра</b>	кафедра філософії
<b>Факультет</b>	Факультет лінгвістики та соціальних комунікацій
<b>Викладач</b>	 <b>ІМ'Я:</b> СКИБА Оксана Петрівна <b>Посада:</b> доцент кафедри філософії <b>Вчений ступінь:</b> кандидат філософських наук <b>Профайл викладача:</b> <a href="https://scholar.google.com.ua/citations?user=kg6q0ucAAAAJ&amp;hl=ru">https://scholar.google.com.ua/citations?user=kg6q0ucAAAAJ&amp;hl=ru</a> <a href="https://researchgate.net/profile/Oksana_Skyba">researchgate.net/profile/Oksana_Skyba</a> <b>Тел.:</b> +38(044)406-74-01 <b>E-mail:</b> <a href="mailto:oksana.skyba@npp.nau.edu.ua">oksana.skyba@npp.nau.edu.ua</a> <b>Робоче місце:</b> НАУ, корпус 8, ауд. 1005
<b>Оригінальність навчальної дисципліни</b>	Оригінальний авторський курс
<b>Лінк на дисципліну</b>	

Розробники

Скиба О.П.  
Ченбай Н.А.

Завідувач кафедри

Л.Г. Дротянко